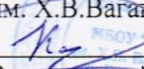


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «ООШ им. Х.В.Вагапова
с. Березняк»
Протокол № 1 от «25» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ООШ
им. Х.В.Вагапова с. Березняк»
 Д.В.Каримуллин
Введено в действие приказом
№ 129 от «26» августа 2025 г.

Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования

I. Общие положения

1.1. Общее образование в соответствии со ст. 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — образовательные организации); вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования): дошкольное образование, начальное общее, основное общее образование, среднее общее образование — в форме семейного образования, среднее общее образование — в форме самообразования.

1.2. Организация получения образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с требованиями:

Конституция Российской Федерации от 01.07.2020;

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;

Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 №68-ЗРТ;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Действующих приказов Минобрнауки России «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования»;

Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора №551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказа Минпросвещения России №233, Рособрнадзора №552 от 04.04.2023 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Приказа Минобрнауки России №845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Инструктивно-методического письма от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»

1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.2. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение ребенком общего образования в форме семейного образования или самообразования, принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении общего образования в форме семейного образования или самообразования.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.2. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. В соответствии с частью 5 статьи 63 Закона при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Кукморского муниципального района, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование

2.4. Управление образования Кукморского муниципального района на территории которого проживает обучающийся, при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

об образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, на базе которых созданы консультационные центры для получения методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи;

об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.6. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует Управление образования Кукморского муниципального района об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.7. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

2.8. Для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном.

2.9. Прием обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.10. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

2.11. Прием осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение №1). Основанием возникновения образовательных

отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления правобучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.12. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (приложение №3) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и представленных документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в Управление образования Кукморского муниципального района

2.13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Кукморского муниципального района

2.14. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

2.15. При прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

2.16. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

2.17. Экстерны имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации; пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.18. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из

образовательной организации.

2.19. Образовательная организация ведет Реестр учета детей, подлежащих обучению и получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования в общеобразовательной организации (Приложение №7) и Журнал учета детей, подлежащих обучению и получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования (вне общеобразовательных организаций) (Приложение №8).

3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. На основании части 5 статьи 66 «Закона об образовании в РФ» начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Закона обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также возможность зачета образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях.

3.5. При получении общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни.

Образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. С этой целью между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается Договор на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложение №6).

3.6. Порядок прохождения промежуточной аттестации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки,

определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке (приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.10. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.11. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее — установление соответствия), используя контрольно-измерительные материалы к рабочим программам по учебным предметам с их критериальной основой.

3.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.14. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, в формах, устанавливаемых порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательным программам основного общего образования — не может быть позже 1 марта текущего учебного года.

Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются экстернами — в образовательные организации по выбору экстернов.

3.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку — при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) — при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X-XI классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

3.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению №4.

3.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.20. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в образовательную организацию в определенные договором сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.21. В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию школа информирует Управление образования Кукморского муниципального района в течение 3-х рабочих дней со дня определенного, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению №4 к Положению. Состав аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора.

4.7. Промежуточная аттестация проводится в различных формах, учитывающих специфику предмета. Полученные результаты не пересдаются. Ликвидация академической задолженности проводится в порядке, прописанном в Законе об образовании в РФ, ст. 58 Закона.

4.8. Формы промежуточной аттестации (итоговый контроль) могут дополняться и корректироваться. Изменения форм проведения промежуточной аттестации рассматриваются педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются приказом директора.

4.9. Образовательное учреждение вправе самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы для аттестации экстернов. Образовательное учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации.

4.10. Отметки экстернам в переводных классах выставляются по пятибалльной шкале обучающимся 2-11 классов. В первых классах используется безотметочная шкала (зачет – незачет).

4.11. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Обучающиеся, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

5. Формы проведения промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам учебного плана являются регламентируются учебным планом МБОУ «ООШ им. Х.В.Вагапова с. Березняк» и утверждаются педагогическим советом.

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МБОУ «ООШ им. Х.В.Вагапова с. Березняк» установлена следующая периодичность проведения промежуточной аттестации установлена в соответствии с календарно-учебным графиком. Данный график распространяется также на обучающихся в форме экстерната.

6.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

7. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

7.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах,

пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию) Образец графика – приложение №5.

7.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

8. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования

8.1. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

8.2. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

8.3. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

8.4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися при приеме устных и письменных зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счет выделения школой средств в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку работ (тетрадей).

Примерная форма заявления
о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательной организации в
качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной
итоговой) аттестации

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

ФИО руководителя общеобразовательной организации
от _____
Ф.И.О

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

ФИО полностью
в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для прохождения
_____ за
(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)
курс _____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20____/20____ учебного года на время прохождения
_____.
(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой
общеобразовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации,
Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

МУ «Управление образования
Исполнительного комитета Кукморского
муниципального района
Республики Татарстан»
Адрес: 422110, г. Кукмор, ул. Рабочий
переулок, дом 7а

От _____
(ФИО родителя/законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего, год рождения)
проживающего по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения общего образования в форме семейного
образования

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

(указать Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Планируется прохождение _____ аттестации в
(промежуточной; государственной итоговой)

(полное наименование общеобразовательного учреждения и ИНН)

Дата: « ____ » _____ 20 ____

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных
(подпись)

К уведомлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Документы, подтверждающие смену фамилии родителя (при наличии).
3. Документы о полученном уровне образования (справка о прохождении промежуточной аттестации, заверенная копия аттестата об основном общем образовании и т.п.)

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении обучающегося в
связи с переходом на семейное
образование (самообразование)»

На основании заявления родителей (законных представителей)¹ обучающегося
_____, и в соответствии с приказом
(ФИО обучающегося)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка
организации и осуществления образовательной деятельности по основным
общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Отчислить _____,
(ФИО обучающегося) (дата рождения)
из ____ класса _____
(наименование общеобразовательной организации)

с (дата отчисления) в связи с переходом на освоение образовательной программы
(начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в
форме (семейного образования / самообразования).

2. Проинформировать родителей (законных представителей) _____
(ФИО обучающегося)

о необходимости уведомления муниципального органа управления образования о выборе
освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего
образования вне образовательной организации в форме (семейного образования /
самообразования) и определения:

- выбора общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или)
итоговой (государственной итоговой) аттестации,

- ответственности родителей (законных представителей) за результаты освоения
образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне
образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и иными
требованиями законодательства Российской Федерации в связи с выбором данной формы,

- необходимости продолжения получать образование в образовательной организации в
случае формирования академической задолженности.

3. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным
представителям) _____ документы и исключить из
(ФИО обучающегося)

списков обучающихся Школы с заполнением необходимых документов (классного журнала,
личного дела и т.д.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор Школы

ПРИКАЗ

« _____ » 20 _____ г. _____ № _____
 (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения
 промежуточной и (или) государственной
 итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ Зачислить

(ФИО экстерна)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. для
 прохождения
 промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по
 предмету(ам) _____)/ на весь
 период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или)
 государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года .

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Ответственный педагог

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

4. _____ Заместителю руководителя по
 УВР _____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
 промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта
 проведения консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

МП

С приказом ознакомлены: _____ / _____ / _____ /
 подпись ФИО Дата

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

_____ (ФИО экстерна)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка
1			
2			
3			

_____ В _____ класс
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательной организации _____ / _____ /
подпись ФИО

МП

Ознакомлен: _____ / _____ / _____ /

Подпись ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна Дата

Утверждено приказом

МБОУ

от « _____ » 20 ____ г. № _____

ОБРАЗЕЦ

График проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс

Предмет	Дата проведения промежуточно аттестации	Время проведения промежуточно аттестации	Форма проведения промежуточно аттестации	Место проведения	Учитель

Дата составления графика «_____» _____ 20__ г.

С графиком ознакомлен и согласен

_____ / _____
подпись Ф И О. родителя (законного представителя)

_____ / _____
подпись ФИО экстерна

« _____ » 20 _____ г.
(дата ознакомления)

**ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)
МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

_____ " _____ 20 ____ года
место составления договора (наименование общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося ,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии с п.1 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования (далее - образовательных программ) в форме семейного образования(самообразования) за класс ____ в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

2. Финансовое обеспечение Договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в общеобразовательной организации финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о получении образования вне образовательной организации, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования (самообразования) бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию в порядке, установленном Организацией.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтных ситуаций во время проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.7. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.8. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.9. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с Учредителем.

3.1.10. Организовать участие в государственной итоговой аттестации Обучающегося в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.1.11. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся.

3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

3.2.2. Определять возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.3. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.3 Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственности сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных

государственных образовательных стандартов, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.2. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « __ » _____ 20 ____ г.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момент его подписания Сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.2.2. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

7.2.3. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам учебного плана;

7.2.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

7.2.5. отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

7.2.6. Заключительные положения

7.2.7. Настоящий договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2.8. Реквизиты и подписи сторон

Организация: Наименование общеобразовательной организации адрес ИНН/КПП / БИК /ФИО/ <i>(подпись руководителя Учреждения)</i>	Родитель (законный представитель): ФИО, паспортные данные, адрес, телефон /ФИО/ (подпись родителя (законного представителя, обучающегося)
---	---

МП

Примерная форма протокола проведения промежуточной аттестации
 Ф.И.О. обучающегося _____
 Общеобразовательная организация _____
 (полное наименование организации)

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. членов комиссии (в случае создания комиссии):

Начало: _____ (время)

Окончание _____ (время)

Итоги промежуточной аттестации:

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

Учитель: _____ / _____ /
 (подпись)

Директор общеобразовательной организации _____ / _____ /
 (подпись)

М.П.

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении экстерна и
утверждении результатов
промежуточной аттестации»

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна _____, и в соответствии с приказом
(ФИО экстерна)
Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от _____
№ _____ «О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации»

приказываю:

1. Утвердить результаты промежуточной аттестации за _____ класс
_____, _____
(ФИО экстерна) (дата рождения)
и отчислить из общеобразовательной организации.
2. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____ справку о результатах
(ФИО экстерна)
промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор Школы

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении экстерна по
результатам государственной
итоговой аттестации»

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна
_____, и в соответствии с приказом
(ФИО экстерна)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от _____ № _____ «О зачислении экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе _____ общего образования»

приказываю:

1. На основании решения педагогического совета (протокол от _____ № ____), прошедшим государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдать аттестат об _____ общем образовании _____, (ФИО экстерна) _____, и отчислить из общеобразовательной организации. (дата рождения)

2. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____ документы об образовании. (ФИО экстерна)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор Школы

Приложение №11

Реестр учета детей, подлежащих обучению и получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования в общеобразовательной организации

[illegible]

Приложение № 12

Журнал учета детей, подлежащих обучению и получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования (вне общеобразовательных организаций)

[illegible]

Пронумеровано

Пронумеровано

24 (фактически) интентив

Директор МБОУ «ООШ им.

Х.В. Ваганова с.Березняк»

Кукуморского муниципального

района РТ

Каримуллин Д.В.

